

PHỤ LỤC 8

QUY TRÌNH – BIỂU MẪU GIẢI THƯỞNG SVNCKH CẤP TRƯỜNG

Ban hành theo Quyết định số:1796/QĐ-ĐHKTQD ngày 15 tháng 10 năm 2021

của Hiệu trưởng Trường ĐH KTQD)

STT	Nội dung	Thời hạn	Chịu trách nhiệm	Văn bản/Biểu mẫu/ Tài liệu	Ghi chú
1	Lập kế hoạch và tổ chức phát động phong trào sinh viên nghiên cứu khoa học tại đơn vị.	Trước 30/10	Chủ trì: P.QLKH Phối hợp: Khoa/Viện	- Quyết định/Thông báo - Mẫu 2021-SVNCKH-09-Kế hoạch	Tổ chức Hội nghị SVNCKH các cấp
2	- Hỗ trợ sinh viên lựa chọn chủ đề nghiên cứu phù hợp với học phần/môn học gắn với chuyên ngành đào tạo, có tính khả thi và có ý nghĩa về mặt kinh tế - xã hội. - Giao đề tài cho sinh viên và phân công người hướng dẫn phù hợp, mỗi đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên do một giảng viên hướng dẫn chính.	Trước 30/11	Chủ trì: Khoa/Viện		
3	- Tổ chức Hội nghị / Sinh hoạt khoa học góp ý cho các đề tài NCKH của sinh viên. - Tổ chức các buổi tọa đàm, báo cáo kết quả nghiên cứu để góp ý hoàn thiện cho các đề tài & truyền thông kết quả SVNCKH.	Trước 30/12	Chủ trì: Khoa/Viện		Sinh viên/Nhóm sinh viên trình bày đề tài NCKH theo đúng quy định
4	- Thành lập Hội đồng và tổ chức đánh giá chấm điểm và xét chọn các đề tài dự thi Giải thưởng SVNCKH cấp Trường năm 2022. - Phê duyệt học phần/môn học phù hợp để đề nghị xét cộng điểm (nếu có).	Trước 30/3 năm sau	Chủ trì: Khoa/Viện	- Mẫu 2021-SVNCKH-14-Phiếu nhận xét - Mẫu 2021-SVNCKH-15-Phiếu đánh giá - Mẫu 2021-SVNCKH-16-Biên bản kiểm phiếu-VSK Mẫu 2021-SVNCKH-17-Biên bản họp HĐ-VSK	Lưu 02 bản: 01 bản lưu tại Khoa/Viện và 01 bản gửi P.QLKH

STT	Nội dung	Thời hạn	Chịu trách nhiệm	Văn bản/Biểu mẫu/ Tài liệu	Ghi chú
5	<p>Khoa/Viện gửi cho Phòng Quản lý khoa học các nội dung cụ thể sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ Đề tài tham dự Giải thưởng SVNCKH năm 2022 (các đề tài bắt buộc được chạy turnitin và có xác nhận của giảng viên hướng dẫn) - Kế hoạch triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên. - Báo cáo kết quả hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học - Danh mục các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên gửi dự thi. - Danh mục đề xuất cộng đồng thưởng cho các đề tài NCKH của sinh viên (học phần/môn học chuyên ngành dự kiến) nếu đạt giải. 	Trước 17h00 ngày 25/4 năm sau	<p>Chủ trì: P.QLKH Phối hợp: Khoa/Viện</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu 2021-SVNCKH-09-Kế hoạch - Mẫu 2021-SVNCKH-10-Báo cáo - Mẫu 2021-SVNCKH-11-Danh mục đề tài - Mẫu 2021-SVNCKH-12-Danh mục cộng đồng - Mẫu 2021-SVNCKH-14-Phiếu nhận xét - Mẫu 2021-SVNCKH-15-Phiếu đánh giá - Mẫu 2021-SVNCKH-16-Biên bản kiểm phiếu-VSK Mẫu 2021-SVNCKH-17-Biên bản họp HĐ-VSK 	<p>Gửi về P.QLKH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản cứng. - Bản mềm: - File PDF tất cả các biểu mẫu có chữ ký của Lãnh đạo đơn vị (Khoa/Viện). - File excel các biểu mẫu: 9, 10, 11, 12.
6	Nhà trường thành lập các Ban / Hội đồng; tổ chức triển khai đánh giá, chấm điểm đề tài NCKH của sinh viên.	Từ ngày 02/5 - 20/5 năm sau	<p>Chủ trì: P.QLKH Phối hợp: Các thành viên HĐ</p>	Quyết định thành lập các Ban / HĐ	
7	Thành lập Hội đồng xét Giải thưởng SVNCKH và Hội đồng tư vấn, góp ý đề tài được xét chọn dự thi Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Bộ.	Trước 17h00 ngày 03/6 năm sau	<p>Chủ trì: P.QLKH Phối hợp: Các thành viên HĐ</p>	Quyết định thành lập HĐ	
8	Sinh viên gửi hồ sơ đề tài dự thi cấp Bộ	Trước 17h00 ngày 23/6	<p>Chủ trì: P.QLKH Phối hợp: Khoa/Viện, Người hướng dẫn, Nhóm sinh viên/Sinh viên</p>	Biểu mẫu của thông tư 45/TT-BGDĐT ngày 11/11/2020	Sinh viên/Nhóm sinh viên hoàn thiện chỉnh sửa đề tài theo góp ý của hội đồng và hoàn tất thủ tục hồ sơ gửi dự thi qua P.QLKH

STT	Nội dung	Thời hạn	Chịu trách nhiệm	Văn bản/Biểu mẫu/ Tài liệu	Ghi chú
9	Gửi đề tài dự thi Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Bộ	Trước 17h00 ngày 30/6 năm sau	Chủ trì: P.QLKH		Gửi bản cứng và bản mềm toàn bộ hồ sơ theo quy định của Bộ GD&ĐT
10	Quy trình xác nhận đề tài SVKHSV		Chủ trì: Bộ phận 1 của P.TH Phối hợp: P.QLKH	Mẫu 2021-SVNCKH-25-Xác nhận SVNCKH	Sinh viên/Nhóm sinh viên đến bộ phận 1 của làm thủ tục xin xác nhận và nhận lại KQ.